

**MODULO INOLTRO RECLAMO O RICHIESTA RETTIFICA FATTURAZIONE O  
RICHIESTA INFORMAZIONI**

- RECLAMO PRESENTATO DA
- RETTIFICA PER FATTURAZIONE DI IMPORTI ANOMALI RICHIESTA DA
- RETTIFICA PER DOPPIA FATTURAZIONE RICHIESTA DA
- INFORMAZIONE RICHIESTA DA

**Sezione 1** Nome e cognome .....

Indirizzo e nr. Civico .....

Comune ..... CAP ..... Provincia .....

Telefono ..... fax .....

Codice Cliente .....(codice PDR).....

Indirizzo di fornitura .....

Comune ..... CAP ..... Provincia .....

**Sezione 2 OGGETTO DEL RECLAMO /RETTIFICA/ RICHIESTA INFORMAZIONI**

- LAVORI (preventivi, sopralluoghi, allacci, attivazioni) / PROBLEMI TECNICI
- FATTURAZIONI / PAGAMENTI / RIMBORSI
- CONTATTI CALL CENTER
- QUALITA' DEL SERVIZIO IN GENERALE
- CONTRATTO FORNITURA
- Altro (specificare)

**Sezione 3 DESCRIZIONE**

(Specificare le circostanze, le motivazioni e tutti gli elementi utili al fine di un'eshaustiva valutazione e gestione del reclamo)

.....

.....

.....

.....

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

(eventuale documentazione utile per la valutazione della richiesta di informazione o per la risposta al reclamo/richiesta informazioni)

Documenti: .....

.....

**Sezione 4 IN CASO DI RECLAMO:**

Data in cui si è verificato il problema ...../...../..... (GG/MM/AA)

Precisare se si è verificato per la prima volta  SI  NO

**Segnalo che ho già inoltrato analogo reclamo/richiesta informazioni**

- con lettera indirizzata a ..... inoltrata il .....
- verbalmente allo sportello di ..... il .....
- telefonicamente al call center in data .....

**e che ho ricevuto riscontro con lettera protocollo Nr. .... del ..... ma**

- La risposta non era chiara
- Il problema non è ancora risolto
- Il problema si è presentato nuovamente

**Sezione 5 AUTOLETTURA:**

Matricola Contatore:.....Lettura:..... Data rilevazione ...../...../..... (GG/MM/AAAA)

Matricola Correttore:.....Lettura:.....Data rilevazione ...../...../..... (GG/MM/AAAA)

Ai sensi e per effetti della legge 196 del 30 giugno 2003, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali per tutte le finalità strettamente connesse alla gestione del presente reclamo/richiesta informazioni.

Data .....

Firma.....

### **A cosa serve il modulo inoltro reclamo o rettifica fatturazione o richiesta informazioni**

Gentile cliente, abbiamo predisposto il presente modulo per agevolare nell'effettuare eventuali segnalazioni della Sua insoddisfazione o, più semplicemente, per richiedere informazioni relative a tutti gli aspetti del servizio di fornitura gas metano.

Per metterci nelle condizioni di fornirLe risposte adeguate, il modulo Le permette di descrivere in modo esauriente, l'eventuale motivo di insoddisfazione o il quesito che ci vuole sottoporre.

Il suo reclamo o richiesta di informazioni, ci permetterà inoltre di effettuare valutazioni di carattere generale sul servizio erogato, con l'obiettivo di renderlo sempre più aderente alle esigenze dei nostri clienti.

### **Le soluzioni o le risposte ai problemi, comodamente a casa tramite telefono**

Ci permetta di rammentarLe che, prima di inviarci un reclamo o richiesta di informazioni, siamo a sua disposizione ai seguenti recapiti telefonici: 010 7227 207; 010 7227 277 attraverso i quali può ottenere da personale competente, stando comodamente a casa Sua, la risoluzione delle cause di insoddisfazione o i chiarimenti e informazioni necessari.

### **Chiarezza e completezza delle informazioni per una risposta veloce ed esauriente**

Nel caso in cui volesse comunque trasmetterci un reclamo o richiesta informazioni per iscritto utilizzando il presente modulo, La preghiamo di seguire con precisione le modalità di compilazione indicate nel seguito.

Infatti, il modulo compilato correttamente, ci permetterà di risponderLe in modo più rapido ed esauritivo.

### **Invio del modulo compilato**

Effettuata la compilazione, potrà trasmettere il modulo tramite fax al numero 010 7227281.

### **La risposta**

Ricevuto il reclamo o la richiesta di informazioni, Le invieremo una risposta scritta all'indirizzo che Lei ci avrà fornito, nei tempi definiti dalla Delibera 168/04 dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas e ss.mm.ii.

Riceverà una risposta adeguata al Suo reclamo o richiesta di informazioni, che comprenderà anche l'indicazione delle necessarie azioni promosse dall'azienda in seguito alla Sua segnalazione.

### **Guida alla compilazione del modulo**

Sezione 1 indicare l'indirizzo a cui vuole ricevere la risposta, quello di fornitura ed il Suo Codice Cliente, riportato sulla bolletta dei consumi gas, Il Codice PDR ed anche l'indirizzo di fornitura.

Sezione 2 contrassegnare con una crocetta, il motivo del reclamo fra quelli previsti. Se non lo trova tra quelli indicati, metta una crocetta su “altro”;

Sezione 3 descrivere la causa di insoddisfazione che l'ha motivata ad inoltrare il reclamo o per quale aspetto del servizio necessita di ulteriori informazioni. Qualora non fosse sufficiente lo spazio dedicato, utilizzi un altro modulo od alleggi un foglio;

Sezione 4 indicare i riferimenti del precedente reclamo o richiesta di informazioni, inoltrati alla nostra Società per motivi analoghi.

Sezione 5 indicare l'eventuale autolettura degli strumenti di rilevazione dei consumi installati, con la corrispondente data.

### **Dove reperire il modulo reclami o richieste di chiarimenti e informazioni**

Il presente modulo è scaricabile direttamente dal sito internet [www.europam.it](http://www.europam.it) o reperibile presso le nostre sedi/uffici.

La ringraziamo per l'attenzione prestata.

**INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DEL CLIENTE.  
ART. 13 DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.LGS. 196/2003)**

Il Cliente è informato del fatto che il Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito “Codice”) prevede l’obbligo, per chiunque effettui trattamento di dati personali (di seguito “Dati”), di fornire alla persona cui tali Dati si riferiscono (di seguito “Interessato”) un’adeguata informativa e, in taluni casi, di ottenere il consenso al trattamento dei Dati. Il Fornitore intende pertanto mettere il Cliente, nella sua qualità di Interessato, al corrente di quanto segue. Finalità del trattamento. La raccolta e il trattamento dei Dati sono effettuati al fine di consentire al Fornitore, in esecuzione di obblighi normativi ovvero nell’ambito di obblighi derivanti dal contratto di fornitura di gas, di condurre l’attività di: a) adempimento delle operazioni imposte da obblighi normativi; b) gestione della clientela, più specificatamente: amministrazione, contabilità, gestione contratti, servizi, fatturazione/pagamenti, controllo solvibilità; gestione contenzioso compreso il recupero crediti; revisione contabile e certificazione del bilancio (obbligatoria/facoltativa); cessione o anticipo crediti; c) marketing e pubblicità; analisi statistica per finalità di marketing; rilevazione grado di soddisfazione; indagini di mercato. Modalità del trattamento Il trattamento dei Dati per dette finalità avrà luogo con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi e comunque mediante strumenti idonei a garantire la loro sicurezza e riservatezza, nel rispetto delle regole previste dal Codice. Natura del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto Il conferimento di Dati al Fornitore per le finalità di cui ai punti a) e b) è necessario per l’instaurazione e la prosecuzione del rapporto contrattuale; l’eventuale rifiuto a conferire tali Dati potrebbe comportare l’impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale o rendere più difficile la prosecuzione dello stesso. Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto c) è facoltativo, senza alcuna conseguenza in caso di rifiuto. Comunicazione dei dati I Dati, per le finalità di cui sopra, potranno essere comunicati ai seguenti soggetti terzi che operano in totale autonomia come distinti “Titolari” del trattamento: • Enti, Autorità o Istituzioni pubbliche; • Banche, istituti di credito e gestori di circuiti di pagamento nazionali e internazionali; • collaboratori autonomi della società, professionisti (avvocati, commercialisti), consulenti (assicurativi, .....); • società di revisione; • Società Editoriali; • chiunque sia legittimo destinatario di comunicazioni previste da norme di legge o regolamentari. • Società controllanti, controllate e collegate a Europam spa.

Inoltre, i Dati potranno venire a conoscenza dei responsabili della cui opera il Fornitore si avvalga nell’ambito di rapporti di esternalizzazione per la fornitura di servizi, nonché dei responsabili e degli incaricati dell’area clienti, amministrazione, contabilità, assistenza per le finalità di cui alla presente informativa, l’elenco aggiornato dei quali è a disposizione presso la sede del Fornitore.

I Dati non saranno diffusi.

**Diritti dell’interessato**

L’art. 7 del Codice riconosce all’interessato numerosi diritti che il Cliente è invitato a considerare attentamente. Tra questi, sinteticamente, i diritti di:

- ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei Dati che riguardano il Cliente, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l’indicazione dell’origine dei Dati, delle finalità e modalità del trattamento, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i Dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati;
- ottenere l’aggiornamento, la rettificazione o l’integrazione dei Dati (qualora vi sia un interesse in tal senso) ovvero la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i Dati sono stati comunicati o diffusi;
- opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei Dati che riguardano il Cliente per motivi legittimi ovvero per fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Titolare e responsabile del trattamento**

Titolare del trattamento è Europam spa con sede in Viale Milanofiori, Pal. F, sc. 2 - Assago e si informa il Cliente che i suoi dati potranno essere trattati anche nelle seguenti sedi secondarie di Europam spa ed in particolare in 1) Via sardorella, 39 – Genova; 2) Via Borzoli, 137 B – Genova; 3) C.so Alessandria, 486 – Asti; 4) Strada Provinciale Voghera-Genestrello, 21 – Codevilla; 5) regione Rapalline, 38 – Alberga; 6) Str. Provinciale Dolcedo – Imperia; 7) Via Mazzini, 9 – Savona; 8) Via Antoniana, 2 – La Spezia; sempre nel pieno rispetto della riservatezza e sicurezza previste dalla legge.