

EUROPAM

Energia per la vita.



Codice Etico



INDICE

CAPITOLO I

Introduzione

1. Premessa.....
2. Destinatari e finalità. Ambito di applicazione ed aggiornamento.....

CAPITOLO II

La “base” del Codice Etico: i Principi generali, gli impegni e gli obblighi di Europam Spa

3. Principi Generali.....
4. Impegni ed obblighi: aspetti generali.....
5. Attivazione e controllo.....
6. Valore contrattuale del Codice Etico.....

CAPITOLO III

L'applicazione dei Principi: I Criteri di condotta e le tutele

7. La gestione di Europam Spa
8. Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001.....
9. Criteri di condotta nei rapporti endo-aziendali.....
10. Criteri di condotta nei rapporti extra-aziendali
11. Affidamento dei lavori, servizi e forniture.....
12. Trasparenza della documentazione e della contabilità. Antiriciclaggio.....
13. Valorizzazione e tutela della persona.....
14. Tutela dei dati.....
15. Tutela della salute e della sicurezza.....
16. Tutela dell'ambiente.....

CAPITOLO IV

Disposizioni attuative

17. Modalità di diffusione del codice etico.....
18. Organismo di Vigilanza.....
19. Sistema disciplinare.....

CAPITOLO I

INTRODUZIONE

1. PREMESSA

1.1 IL VALORE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è lo strumento predisposto da Europam Spa per definire l'insieme dei valori di etica aziendale che la stessa riconosce, accetta e condivide, e l'insieme di responsabilità che Europam Spa, i soggetti in posizione apicale, i responsabili, i propri dipendenti ed i propri collaboratori (compresi i soggetti terzi esterni) assumono nei rapporti interni ed esterni.

1.2 APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

L'osservanza dei contenuti del Codice Etico da parte di tutti coloro che operano per e con Europam Spa è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di Europam Spa, fattori indispensabili per il suo successo.

Ogni soggetto in posizione apicale, responsabile d'area o funzione, dipendente, collaboratore interno ed esterno e soggetto terzo esterno alla società è tenuto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne per quanto di competenza carenze e inosservanze.

Europam Spa si impegna a facilitare e a promuovere la conoscenza del Codice Etico da parte dei dipendenti e di tutti coloro che operano per e con Europam Spa, vigilando sull'osservanza e predisponendo adeguati strumenti di informazione e controllo.

1.3 L'ATTIVITÀ DI EUROPAM SPA

PROFILO ORGANIZZATIVO DI EUROPAM SPA

Europam Spa (di seguito, anche, “**Europam**” o la “**Società**”) è una delle più importanti aziende nazionali operanti nel settore dell'energia, con sede storica a Genova. Oggi conta una rete di circa 300 impianti di proprietà dedicati all'erogazione di carburanti, 8 depositi nel Nord Italia e inoltre commercializza prodotti petroliferi raffinati e metano, al consumo e all'ingrosso. L'attività si completa con l'attività tecnica di progettazione, installazione e manutenzione di impianti di riscaldamento, condizionamento e produzione energia.

Grazie all'impegno costante e alla continua ricerca nell'innovazione che ha sempre caratterizzato il suo lavoro da oltre 40 anni, l'azienda può attualmente vantare un fatturato annuo di circa 500 milioni di euro e un organico di 500 persone tra dipendenti, agenti, collaboratori e gestori.

La conoscenza del complesso e differenziato mercato energetico sviluppata da Europam, l'ha portata a poter elaborare e offrire ai suoi clienti un'offerta quanto mai polivalente, con soluzioni e servizi adatti ad ogni tipo di esigenza.

Con la crescita di Europam, anche le possibilità si sono ampliate. Oltre ai classici prodotti petroliferi, gas e distributori stradali di carburante, vi sono anche soluzioni innovative: fonti rinnovabili, impianti fotovoltaici, eolici e di cogenerazione, a dimostrazione di un continuo aggiornamento e della ricerca di nuove frontiere nel settore energetico.

L'indiscutibile solidità finanziaria, la professionalità, l'organizzazione e l'esperienza consentono a Europam di confrontarsi sul mercato italiano con la concorrenza più qualificata, offrendo alla propria clientela:

- preparazione tecnica
- esperienza
- dinamismo
- flessibilità
- serietà

Con tali referenze e la sicurezza economico-finanziaria di un grande gruppo, Europam è in grado di offrire un ottimo rapporto qualità/prezzo con garanzie totali sul valore dei prodotti e l'efficienza dei servizi.

Le soluzioni Europam per dare energia.

Grazie alla profonda conoscenza di un mercato che la vede protagonista da anni, Europam propone un'offerta globale fatta di soluzioni e servizi innovativi. L'importanza della presenza sul territorio è garantita da un'organizzazione capillare, che permette e garantisce che tali opportunità possano arrivare ovunque. Europam soddisfa differenti tipologie di clientela con professionalità e assistenza tecnica specializzata, garantendo sempre la qualità e la tempestività degli approvvigionamenti: dai condomini-residenziali alle aziende, dai trasporti alle industrie, fino ad arrivare al settore agricolo, dove fornisce le due fonti energetiche principalmente utilizzate nel settore, ovvero Gas Metano e GPL.

TR.E. OIL TRANSPORT

Tr.E. Oil Transport viene costituita nel maggio 2012, a seguito dello spin-off dell'attività di trasporti di Europam. Soci dell'azienda sono Europam Srl (20%) e G.& A. S.p.A. (80%).

L'azienda si propone di diventare la società di riferimento per il trasporto di prodotti petroliferi in piccoli drop nel nord-ovest dell'Italia.

La società dispone di un parco di circa 50 automezzi e 40 autisti fissi, sta organizzando la propria struttura operativa e sta dotando gli automezzi della idonea strumentazione per eseguire le consegne anche ai distributori stradali di carburante.

SERVIZI PER LA CLIMATIZZAZIONE AMBIENTE

Europam può contare sul suo reparto tecnico professionale altamente qualificato per la progettazione e lo sviluppo delle soluzioni impiantistiche tradizionali ed innovative, assicurando sempre al cliente un supporto costante ed assistenza alla gestione degli aspetti tecnologici, normativi e finanziari.

Europam propone un servizio completo di consulenza finalizzata al risparmio energetico

Attività di consulenza e progettazione

Europam propone un servizio completo di consulenza finalizzata al risparmio energetico e cura la progettazione di impianti termotecnici per utenze civili ed industriali offrendo un'ampia gamma di soluzioni per il riscaldamento e la climatizzazione degli ambienti ricercando costantemente l'ottimizzazione del risparmio energetico.

Analisi di fattibilità

Analisi delle caratteristiche tecniche dell'impianto e valutazione dei consumi di combustibile.

Calcolo del fabbisogno energetico primario per la climatizzazione invernale dell'edificio.

Studio di fattibilità per la riqualificazione tecnologica e l'adeguamento normativo dell'impianto termico.

Prospetto di sintesi degli interventi di riqualificazione con allegato preventivo relativo alle soluzioni tecniche adottate.

Documento di sintesi del risparmio energetico calcolato a seguito della riqualificazione impiantistica.

Diagnosi energetica

Diagnosi energetica del sistema edificio-impianto attraverso la valutazione qualitativa degli apporti energetici e delle dispersioni termiche relativi agli elementi costruttivi dell'involucro edilizio e l'analisi dei dati di impianto.

Calcolo del fabbisogno energetico primario per la climatizzazione invernale dell'edificio.

Elaborazione dati ed analisi degli interventi finalizzati al contenimento dei consumi e al risparmio energetico.

Confronto tra lo stato attuale e la soluzione progettuale proposta con verifica della riduzione dei consumi di combustibile.

Relazione tecnica – diagnosi energetica (Dlgs. 192/05).

Progettazione termotecnica

- Progettazione impianti termoidraulici (I.81/08)
- Progettazione linee adduzione gas (I.81/08)
- Progettazione impianti evacuazione fumi (I.81/08)
- Progettazione impianti elettrici (I.81/08)
- Denuncia e pratiche I.S.P.E.S.L./INAIL (d.M. 01.12.1975)

Progettazione per la prevenzione incendi

- Progettazione ai fini della sicurezza antincendio per impianti termici con potenzialità compresa tra 35kw e 116kw
- Richiesta parere di conformità antincendio e rilascio certificato di prevenzione incendi per impianti termici con potenzialità oltre i 116kw
- Prevenzione incendi per impianti termici alimentati a combustibile gassoso [d.M. 12.04.1996]
- Prevenzione incendi per impianti termici alimentati a combustibile liquido [d.M. 28.04.2005]

Assistenza e gestione delle pratiche presso i competenti comandi provinciali dei vigili del fuoco.

Riscaldamento

- Progettazione ed installazione impianti di riscaldamento autonomi e centralizzati.
- Progettazione ed installazione impianti di riscaldamento a pannelli radianti.
- Progettazione ed installazione impianti di riscaldamento per edifici storici e vincolati con soluzioni tecniche innovative.
- Installazione sistemi di gestione calore e contabilizzazione dei consumi.

Climatizzazione

- Progettazione ed installazione impianti di climatizzazione per il raffrescamento.
- Progettazione ed installazione impianti di climatizzazione a pompa di calore.
- Progettazione ed installazione impianti di climatizzazione a tutta aria.
- Progettazione ed installazione impianti di climatizzazione per attività commerciali, uffici e attività produttive.

Certificazione Energetica

La Certificazione Energetica degli Edifici [D.Lgs. N°192 del 19.08.2005] è una fotografia della qualità energetica dell'edificio.^[L1]_[SEP]La Certificazione consiste nella descrizione dei parametri energetici, è una valutazione della prestazione in termini di efficienza per informare gli utenti circa il grado di rendimento energetico del proprio edificio.

Attività di installazione e manutenzione impianti di climatizzazione.

Installazione

Europam può contare sul suo servizio di installazione costituito da professionisti specializzati e qualificati, di provata esperienza, per offrire realizzazioni di elevata qualità in tempi contenuti.

Impianti Termici

- Installazione impianti termici centralizzati alimentati a combustibili liquidi e gassosi.
- Riqualificazione tecnologica centrali termiche.
- Verifiche dei rendimenti di impianto ed ottimizzazione del risparmio energetico.
- Installazione sistemi di gestione calore e contabilizzazione dei consumi.
- Installazione sistemi integrati per il riscaldamento e la produzione di acqua calda sanitaria.

Manutenzione

- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici centralizzati.
- Verifiche dei rendimenti di impianto e relative comunicazioni agli enti di controllo.
- Monitoraggio in tempo reale dello stato di funzionamento degli impianti termici telegestiti.
- Segnalazione guasti in tempo reale per gli impianti termici telegestiti e coordinamento intervento.

Contabilizzazione del calore

“A ciascuno il suo clima”.

Europam ti permette di decidere quando e come riscaldare casa tua.

Europam, azienda leader nel settore energetico, soddisfa il tuo bisogno di calore camera per camera pur mantenendo l'impianto centralizzato, attraverso valvole termostatiche di ultima generazione. Con questi dispositivi il costo del riscaldamento non sarà più contabilizzato a millesimi ma ai consumi reali. La valvola termostatica è un dispositivo, che installato sui radiatori (termosifoni), permette di regolare il flusso di acqua calda. In base alla temperatura che si desidera raggiungere in un dato ambiente: infatti, grazie ad un particolare dispositivo è possibile impostare la temperatura del singolo ambiente (ad esempio 20° C) in cui è installato il radiatore e la valvola andrà ad aumentare o diminuire la portata di acqua calda. Le valvole termostatiche consentono di evitare sprechi e migliorare il comfort stabilizzando la temperatura a livelli diversi nei diversi locali a seconda delle necessità. Nel caso di appartamento situato in edificio condominiale con impianto di riscaldamento centralizzato, è necessario che il condominio realizzi contemporaneamente un sistema di contabilizzazione individuale del calore (ogni utente paga quello che consuma come con un impianto autonomo, al netto dei costi dei servizi comuni) affinché i risparmi ottenuti siano riconosciuti/attribuiti ai singoli condomini. Le valvole termostatiche possono essere installate su tutti i radiatori (termosifoni), senza condizioni particolari se non il corretto posizionamento delle sonde in zone ben areate (qualora si utilizzi la tipologia con sonda esterna). Chiama e scopri com'è facile avere il clima che desideri risparmiando.

Finanziamenti

La nostra società, dopo un'attenta analisi di consulenza e di diagnosi energetica in alcuni casi è disponibile-tramite lo strumento del “Contratto Servizio Energia” (Dlgs 115/08)-, a prevedere la possibilità di finanziare totalmente e/o parzialmente dell'intervento previsto con garanzia totale sia del risparmio energetico conseguibile negli anni (e quindi del consumo dell'impianto), sia dei lavori di realizzazione dell'impianto stesso; il tutto per l'intera durata del servizio.

Si intende finanziamento dell'intervento anche il recupero dell'investimento effettuato attraverso i risparmi conseguiti rispetto ai costi di esercizio storici sostenuti dal Cliente.

Prodotti petroliferi

Europam affronta il mercato con un'offerta globale di soluzioni e servizi innovativi, attraverso le proprie filiali sul territorio, il call center e i consulenti energetici, propone offerte dedicate ad ogni segmento di Clientela, fornendo contemporaneamente assistenza e consulenza tecnica, commerciale e sulla riduzione dei consumi. Una famiglia di soluzioni-servizi dedicati a: condomini e consorzi, enti pubblici e associazioni di settore; artigiani, alberghi, pubblica amministrazione, cantieri navali, strutture ospedaliere, catene alberghiere, impianti di refrigerazione ed industria.

Europam dà la possibilità al cliente di scegliere dalla semplice fornitura di prodotti petroliferi, all'offerta integrata 'chiavi in mano' del servizio-soluzione con offerte e contratti di fornitura personalizzati.

In questa sezione troverete tutti i prodotti petroliferi commercializzati da Europam.

- Benzine (Diesel – Biodiesel – Benzina verde – Benzine speciali ad alto rendimento)
- Bitume
- Etanolo
- Gas Metano
- Gasolio agricolo
- Gasolio da riscaldamento
- Gasolio per autotrazione
- Gpl
- Metano liquido
- Olii combustibili (BTZ)
- Olii vegetali
- Olii lubrificanti

Troverete per ogni singola voce un dettaglio più specifico sul sito Europam.it, alla voce "Prodotti petroliferi".

Per l'agricoltura.

Europam è vicina ai continui progressi dell'industria del settore agricolo e offre un ventaglio di possibilità di scelta, tra gasolio agricolo (per riscaldamento, serre e per autotrazione), olio combustibile a basso tenore di zolfo (BTZ), GPL, olii lubrificanti, benzina senza piombo, biodiesel, etanolo, ecc.

Per il trasporto.

In un mondo sempre più complesso i trasporti sono senza dubbio un aspetto cruciale. Europam ne è convinta e per questo ha lavorato per costruire un'offerta globale di servizi innovativi con una rete capillare per la loro fornitura.

Per l'industria.

Europam conosce il valore indispensabile di professionalità e assistenza tecnica per il settore industriale e quindi propone soluzioni differenti in base alle esigenze differenziate che contraddistinguono la varietà del settore: gasolio, olii combustibili a basso tenore di zolfo (BTZ), gas naturale (metano), olii combustibili speciali, GPL, bitume, olii lubrificanti, olii vegetali, installazione di impianti fotovoltaici, impianti di cogenerazione con fonti rinnovabili.

Per il residenziale e il civile.

Oltre ai settori commerciali e aziendali Europam commercializza anche soluzioni e servizi per il residenziale e il civile con la stessa cura che offre ai mercati professionali e sempre garantendo il risparmio e il tempestivo rifornimento. Anche in questo caso l'offerta è composta da diverse possibilità: GPL, Gasolio da riscaldamento, Gas naturale (metano), Reti canalizzate di Gpl e Gas naturale.

DISTRIBUTORI STRADALI

Europam è presente sul territorio con un'organizzazione capillare, grazie ai numerosi depositi dislocati in molte province italiane; Con circa 300 distributori stradali di carburante di proprietà è la maggiore rete privata dell'Italia settentrionale.

Servizi per la distribuzione

- Grande e moderna rete di stazioni di servizio (gpl, gasolio, benzina e metano), dislocate principalmente nel Nord Italia, posizionate lungo grandi arterie di scorrimento e nei pressi di grandi centri commerciali.
- Aree di servizio concepite secondo i più moderni concetti di “full service”.
- Rifornimento garantito anche in situazioni critiche, grazie alla proprietà di numerosi depositi.
- Importante attività extrarete di distribuzione di prodotti petroliferi attraverso una rete capillare di depositi e apertura di conti deposito su tutte le basi di carico del Nord Italia.

SERVIZI ENERGIA

Europam vanta una lunga esperienza nei diversi settori dei servizi energetici: diagnosi, progettazione, costruzione, manutenzione degli impianti, finanziamento degli investimenti, soluzioni tecnico-economiche agevolate.

L'obiettivo è offrire un'assistenza a 360° attraverso il suo sistema integrato, GLOBAL SERVICE, il servizio che pone il cliente al centro del lavoro.

L'obiettivo è inoltre quello di sostenere un uso razionale dell'energia ed introdurre un approccio prestazionale all'efficienza energetica dei sistemi edificio-impianto. Tutte le attività fornite sono quindi sintetizzate come un pacchetto integrato dei servizi, volto ad utilizzare al meglio l'energia e a ridurre l'impatto delle bollette energetiche, mediante un'azione di revisione del sistema edificio-impianto, definita come reengineering.^[1] L'efficienza energetica rappresenta quindi la prima priorità della nuova strategia energetica nazionale e di riflesso anche di Europam, queste le tappe che offre il Servizi Energia Europam:

- Consulenza (Diagnosi energetica)
- Progettazione
- Installazione
- Manutenzione
- Certificazione Energetica
- Finanziamento

ENERGIE RINNOVABILI

L'attenzione alle problematiche ecologiche e alla tutela dell'ambiente è per Europam un obiettivo importante, ricercato attraverso l'utilizzo di combustibili a basso impatto ambientale (come Green Fuel, Biodiesel, Etanolo e Gasolio Bianco) e grazie all'impiego di tecniche innovative per il miglioramento della combustione.

Servizi per l'ambiente

- Politica produttiva e commerciale attenta alla tutela dell'ambiente.
- Programmi a basso impatto ambientale, grazie alle ricerche che hanno permesso la realizzazione di programmi per la produzione e la commercializzazione di prodotti ecologici.
- Etanolo e Biodiesel di origine vegetale.
- Gasolio bianco per uso autotrazione e riscaldamento.
- Olii Vegetali

La conoscenza che Europam è arrivata a possedere del complesso e differenziato mercato energetico l'ha portata a poter elaborare e offrire ai suoi clienti un'offerta quanto mai polivalente con soluzioni e servizi adatti ad ogni tipo di esigenza. Le possibilità si sono quindi evolute con la crescita di Europam: oggi, infatti, oltre ai classici prodotti petroliferi, gas e distributori stradali di carburante propone anche soluzioni innovative, come fonti rinnovabili, impianti fotovoltaici, eolici e di cogenerazione; dimostrando in questo modo di comprendere il valore di un continuo aggiornamento e della ricerca di nuove frontiere nel settore energetico. L'indiscutibile solidità finanziaria, la professionalità, l'organizzazione e l'esperienza consentono ad Europam di confrontarsi sul mercato italiano con la concorrenza più qualificata, offrendo alla propria clientela:

- preparazione tecnica
- esperienza
- dinamismo
- flessibilità
- serietà

Con tali referenze e la sicurezza economica- finanziaria di un grande gruppo Europam è in grado di offrire un ottimo rapporto qualità / prezzo con garanzie totali sulla qualità dei prodotti e l'efficienza dei servizi.

2. DESTINATARI E FINALITÀ. AMBITO DI APPLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico (d'ora in avanti anche "Codice") sono rivolti e devono essere conosciuti da parte dei Soggetti Apicali, dei dirigenti, dei responsabili d'area o di funzione e dei dipendenti.

Tali soggetti sono da considerarsi tutti "Destinatari" del presente Codice.

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono rivolte anche a tutti i soggetti terzi che, a qualunque titolo, intrattengono rapporti con Europam Spa stessa (ma non esaustivo quali consulenti, fornitori, partner commerciali, etc...).

Il management di Europam Spa è tenuto a osservare i contenuti del Codice Etico nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici di Europam Spa stessa, il benessere economico e sociale per i dipendenti ed i partner commerciali.

I Soggetti in Posizione Apicale si ispirano ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi aziendali. È infatti compito in primo luogo degli Apicali rendere concreti i valori e i principi contenuti nel Codice Etico, assumendosi la responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di Europam Spa.

I dipendenti di Europam Spa devono invece adeguare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e agli impegni previsti dal Codice Etico.

In ogni caso, tutti i Destinatari si impegnano ad operare con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi, delle normative vigenti e dei regolamenti, nonché nelle misure integrative contenute nel Modello di organizzazione gestione e controllo ex D.lgs. n. 231/2001 (di seguito anche MOG 231), di cui il presente Codice Etico è parte integrante.

Tutti i Destinatari sono tenuti inoltre a segnalare all'Organismo di Vigilanza (di seguito Odv) ogni violazione del Codice – commessa da qualunque soggetto – che dovesse essere loro nota, con le modalità e le tutele indicate nel MOG 231/2001 Parte Generale

L'omessa segnalazione costituisce violazione del Codice e dei suoi principi.

Quanto sopra esposto sarà comunque oggetto di opportuno approfondimento nei paragrafi che seguono e nel MOG 231/2001 Parte Generale.

Il presente Codice, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Europam Spa, è revisionato e/o aggiornato almeno annualmente.

CAPITOLO II

LA “BASE” DEL CODICE ETICO: I PRINCIPI GENERALI, GLI IMPEGNI E GLI OBBLIGHI

3. PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico definisce l'insieme dei valori, dei principi, delle linee di comportamento che devono informare l'attività tutta di Europam Spa.

Sono, pertanto, attribuite al presente Codice funzioni:

- di legittimazione: il Codice esplicita i doveri e le responsabilità di Europam Spa nei confronti di tutti coloro che entrano in contatto con esso e viceversa;
- cognitiva: attraverso l'enunciazione di principi astratti e generali e di regole di comportamento, il Codice consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;

- di incentivo: richiedendo l'osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione di Europam Spa ed il rapporto di fiducia con i soggetti che entrano in contatto con la realtà aziendale.

Ogni Destinatario è tenuto ad adoperarsi per raggiungere gli obiettivi stabiliti, rispettare gli impegni, segnalare palesi difformità ed eventualmente fornire ulteriori suggerimenti per il miglioramento continuo.

Europam Spa ritiene che il rispetto delle regole etiche e di trasparenza, nella conduzione della propria attività, costituiscano una condizione fondamentale, per perseguire e raggiungere i propri obiettivi. Pertanto, essa promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica, nella ferma convinzione che ciò contribuisca in modo decisivo all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo, influenzando su comportamenti che eludono le regole stabilite.

Conseguentemente il Codice esplicita i principi ai quali deve uniformarsi la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento dell'attività di Europam Spa.

3.1 IL PRINCIPIO DI LEGALITÀ

Il comportamento dei Destinatari del Codice deve innanzitutto conformarsi alle leggi vigenti nello Stato in cui i Destinatari stessi operano, ivi comprese quelle internazionali che lo Stato recepisce. Europam Spa opera nell'assoluto rispetto di dette norme; pertanto, gli Apicali, i dirigenti, i responsabili d'area o funzione ed i dipendenti di Europam Spa, nonché i soggetti terzi che a vario titolo interagiscono con la stessa, sono tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le discipline codificate (leggi, atti equiparati, regolamenti) dalle Istituzioni internazionali, statali, regionali e locali.

3.2 I PRINCIPI ETICO-COMPORTAMENTALI

L'attività lavorativa di quanti operano per Europam Spa deve essere svolta con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine dell'azienda.

Tutti i Destinatari, nonché quanti operano con Europam Spa, sono tenuti, nello svolgimento delle proprie mansioni e nel divenire della propria vita professionale in Europam Spa, all'allineamento con i seguenti principi etico-comportamentali:

- Equità, ovverosia regime comportamentale ispirato al senso comune della giustizia sostanziale;
- Uguaglianza, ovverosia uniformità di trattamento e relazione sociale nei confronti di ogni interlocutore, senza discriminazione alcuna per ragioni legate al genere, all'orientamento sessuale, all'età, alla nazionalità, allo stato di salute, alle opinioni politiche e sindacali, alla razza, alle credenze religiose ed in genere a qualsiasi caratteristica della persona umana;
- Tutela e valorizzazione della persona, ovverosia rispetto per ciascun individuo, valorizzazione delle rispettive capacità, instaurazione di meccanismi di fiducia e responsabilizzazione dei singoli, atti a rendere solidali i Destinatari e comune la missione aziendale;
- Diligenza, ovverosia assolvimento delle proprie mansioni con cura assidua e scrupolosa attenzione ed accuratezza;
- Onestà, ovverosia incapacità di compiere atti illegali, illeciti od anche solo malvagi, tanto per osservanza dei principi giuridici, del Codice e dei principi morali, quanto per radicato senso della giustizia: i Destinatari debbono avere la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, non devono perseguire l'utile personale o aziendale a discapito delle leggi vigenti e delle norme qui esposte, o anche solo compiere azioni che, secondo il comune senso di coscienza, contrastano con l'onestà;
- Trasparenza, ovverosia esecuzione delle proprie mansioni attraverso un regime di piena intellegibilità dell'operato da parte di chiunque, secondo quanto stabilito dalle leggi, anche ai fini di evitare il conflitto di interesse e nel rispetto degli altri principi e doveri potenzialmente confliggenti secondo gli equilibri imposti dal legislatore o dalle Autorità preposte; ogni azione compiuta dai Destinatari e da quanti intrattengono rapporti con Europam Spa, nei limiti sopra chiariti, deve

essere pienamente ricostruibile e facilmente individuabile in tutti i propri passaggi, di modo che tutti i rapporti siano comprensibili e i rispettivi atti giustificabili. Nella formulazione dei contratti di utenza Europam Spa elabora le clausole in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento della condizione di reciprocità. I destinatari del Codice si comportano secondo il principio di trasparenza anche nell'applicazione dei doveri previsti dal presente Codice, parte integrante del MOG231/2001, curando che documenti, informazioni e dati estratti per la pubblicazione sul sito aziendale siano veridici, accurati e completi e fornendo la massima collaborazione per la loro pubblicazione ed all'OdV ai fini dell'esecuzione dei suoi compiti;

- Imparzialità, ovverosia modo di operare e giudicare obiettivo ed equanime, senza favoritismo per nessuna delle parti in causa, siano esse pubbliche o private, legate con il Destinatario da rapporti di amicizia od inimicizia, parentela o affinità;
- Correttezza, ovverosia rispetto dei diritti di tutti i soggetti che risultino coinvolti nella propria attività lavorativa e professionale; Europam Spa si impegna nell'eliminazione di ogni discriminazione e di ogni possibile conflitto di interessi; in merito, i destinatari, anche mediante il rispetto delle regole previste dalla normativa vigente in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi e la vigilanza sull'applicazione delle medesime anche in ausilio ai compiti spettanti all'OdV, applicano in tal modo tale principio cardine della prevenzione al malaffare;
- Riservatezza, ovverosia scrupolosa astensione dalla divulgazione di qualunque dato aziendale (sia esso di carattere tecnico, logistico, strategico, economico) e personale, in ossequio a tutte le norme vigenti in tema di privacy e di protezione dei dati personali; la raccolta ed il trattamento di dati sono strettamente riservati agli organi aziendali deputati a ciò e vanno eseguiti rigidamente secondo la disciplina aziendale, salvo espresse leggi di deroga;
- Opportunità, ovverosia valutazione critica di ogni azione ed omissione secondo criteri che, qualora non rientranti in altro specifico principio etico-comportamentale, ossequino il senso comune di adeguatezza e pertinenza;
- Efficacia ed Efficienza, ovverosia costante miglioramento della qualità del servizio adottando soluzioni tecnologiche ed organizzative volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze dell'utente con l'efficienza e l'economicità della gestione;

- Tutela della concorrenza, ovverosia rispetto delle norme regolatrici del mercato evitando pratiche scorrette tali da falsare la regolare competizione commerciale o tali da ledere i diritti di proprietà intellettuale di terzi;
- Tutela della salute, ovverosia rispetto di tutte le normative vigenti in tema di antinfortunistica e prevenzione delle malattie professionali, nonché scrupolosa attenzione all'igiene ed alle condizioni personali e del posto di lavoro;
- Tutela dell'ambiente, ovverosia promozione del rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile; rispetto di tutte le normative vigenti in tema di ambiente ed inquinamento, nonché scrupolosa attenzione ad ogni condotta che, anche minima, offenda il senso comune dell'educazione ambientale; attuazione di programmi di raccolta differenziata di rifiuti e riciclaggio di materiale riutilizzabili; riduzione di ogni forma di inquinamento, sia essa ambientale, acustica, radioelettrica o di qualunque genere.

Europam Spa si impegna a valorizzare la persona ed a mantenerne l'integrità fisica e morale, promuovendo la diffusione dei principi etico-comportamentali, incentivandone l'osservanza e punendone l'inottemperanza.

I Destinatari devono uniformarsi ed applicare tutti i principi suesposti ricorrendo, nello svolgimento di ogni mansione ed in qualunque circostanza, al senso comune di morale e coscienza.

4. IMPEGNI ED OBBLIGHI: ASPETTI GENERALI

4.1 IMPEGNI

Europam Spa assicura:

- la massima diffusione e conoscenza del Codice Etico;
- l'aggiornamento costante dei contenuti del Codice;
- l'interpretazione e l'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- la verifica di ogni notizia di violazione del Codice Etico;

- la valutazione dei fatti e l'applicazione di adeguate sanzioni, in caso di violazione delle norme del Codice Etico.

4.2 OBBLIGHI

4.2.1 OBBLIGHI PER TUTTI I SOGGETTI IN POSIZIONE APICALE, PER I DIRIGENTI, PER I RESPONSABILI DELLE FUNZIONI AZIENDALI E PER I DIPENDENTI

Tutti i soggetti in posizione Apicale, i dirigenti, i responsabili delle funzioni aziendali e i dipendenti di Europam Spa hanno l'obbligo di:

- conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria direzione, reparto o funzione;
- astenersi da comportamenti contrari a tali norme.

Inoltre i dipendenti hanno l'obbligo di:

- rivolgersi ai propri superiori o alle funzioni interne a ciò deputate, tra cui l'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/01, per chiedere chiarimenti, in caso di necessità, per l'applicazione delle norme del Codice Etico;
- riferire ai propri superiori o alle funzioni interne a ciò deputate, tra cui l'Organismo ex D. Lgs. 231/01, ogni possibile violazione delle norme del Codice Etico od ogni richiesta di violazione che sia stata loro rivolta;
- collaborare con le funzioni interne a ciò deputate, tra cui l'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/01, per verificare le possibili violazioni di norme del Codice Etico.

Per gli Apicali, i dirigenti e i responsabili di funzioni aziendali, inoltre, vige l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori;
- scegliere e selezionare, per quanto di propria competenza, collaboratori sia diretti che esterni per affidare incarichi esclusivamente a persone che diano pieno affidamento sul proprio impegno a rispettare le norme di legge, regolamento ed usi che disciplinano la loro precipua attività, con specifico riferimento al presente Codice Etico;

- diffondere tra i dipendenti la conoscenza e la condivisione delle norme del Codice Etico quale parte essenziale della qualità della prestazione lavorativa;
- far osservare ai dipendenti le norme del Codice Etico;
- riferire per iscritto all'Organismo di Vigilanza i possibili casi di violazione di norme del Codice Etico;
- adottare le misure correttive immediate e indispensabili richieste dalla situazione di emergenza, nei limiti delle proprie capacità;
- impedire qualunque tipo di ritorsione.

4.2.2 OBBLIGHI NEI CONFRONTI DI TERZI ED OBBLIGHI DEGLI STESSI SOGGETTI TERZI

Nei confronti dei terzi tutti Europam Spa (con particolare riferimento agli Apicali, ai dirigenti e ai responsabili di funzioni aziendali) ha l'obbligo di:

- informarli adeguatamente circa gli obblighi imposti dal Codice Etico mediante l'apposizione di specifiche clausole nei contratti stipulati con i terzi o per il tramite di comunicazione a mezzo PEC. Il Codice verrà messo a disposizione sul sito dell'azienda;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività. A tal proposito ne deriva che i soggetti terzi sono tenuti, ed obbligati ad essere a conoscenza di quanto previsto dal presente Codice e a rispettarne tutti i dettami;
- adottare le opportune iniziative in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

5. ATTUAZIONE E CONTROLLO

La funzione di "Garante del Codice Etico" è svolta dagli Apicali, dai dirigenti e dai responsabili delle funzioni aziendali, con il compito di:

- promuovere la conoscenza dei contenuti del Codice Etico;
- assicurare la diffusione e l'aggiornamento costante dei contenuti del Codice Etico;

- assicurare l'interpretazione e l'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- fissare criteri e procedure per ridurre il rischio di violazioni delle norme del Codice Etico;
- promuovere e verificare la conoscenza e l'attuazione del Codice Etico all'interno e all'esterno di Europam Spa;
- assicurare la verifica di ogni notizia di violazione del Codice Etico, la valutazione dei fatti e l'applicazione, in caso di violazione delle norme del Codice Etico, di adeguate sanzioni.

6. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di Europam Spa ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104 e 2106 del Codice Civile (vedi nota 1 in calce).

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dalle leggi, dal CCNL anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e può comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto del Codice Etico è richiesto parimenti:

- agli amministratori ed ai sindaci che, in caso di inosservanza, ne rispondono ai sensi degli artt. 2392 e 2407 del Codice Civile;
- a tutti i terzi che intrattengono rapporti contrattuali a pena della risoluzione del contratto stesso.

È fatta salva la facoltà, in capo a Europam Spa, di richiedere il risarcimento di tutti i danni cagionati alla medesima in conseguenza della violazione suddetta.

L'applicazione del sistema sanzionatorio è indipendente dall'esito del procedimento penale eventualmente avviato dall'autorità giudiziaria nel caso in cui il comportamento da censurare integri fattispecie di reato.

Nota 1

"Art. 2104 – Diligenza del prestatore di lavoro – Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello della

produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende”.

“Art. 2106 – Sanzioni disciplinari – l'inosservanza delle disposizioni contenute nei due articoli precedenti può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità dell'infrazione.”

“ Art. 2392 – Responsabilità verso la società - Gli amministratori devono adempiere i doveri ad essi imposti dalla legge e dallo statuto con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico e dalle loro specifiche competenze. Essi sono solidalmente responsabili verso la società dei danni derivanti dall'inosservanza di tali doveri, a meno che si tratti di attribuzioni proprie del comitato esecutivo o di funzioni in concreto attribuite ad uno o più amministratori. In ogni caso gli amministratori, fermo restando quanto disposto dal comma terzo dell'articolo 2381, sono solidalmente responsabili se, essendo a conoscenza di fatti pregiudizievoli, non hanno fatto quanto potevano per impedirne il compimento o eliminarne o attenuarne le conseguenze dannose. La responsabilità per gli atti o le omissioni degli amministratori non si estende a quello tra essi che, essendo immune da colpa, abbia fatto annotare senza ritardo il suo dissenso nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio, dandone immediata notizia per iscritto al presidente del collegio sindacale.”

“Art. 2407 – Responsabilità – I sindaci devono adempiere i loro doveri con la professionalità e la diligenza richieste dalla natura dell'incarico; sono responsabili della verità delle loro attestazioni e devono conservare il segreto sui fatti e sui documenti di cui hanno conoscenza per ragione del loro ufficio. Essi sono responsabili solidalmente con gli amministratori per i fatti o le omissioni di questi, quando il danno non si sarebbe prodotto se essi avessero vigilato in conformità degli obblighi della loro carica.”

CAPITOLO III

L'APPLICAZIONE DEI PRINCIPI: I CRITERI DI CONDOTTA E LE TUTELE

7. LA GESTIONE DI EUROPAM SPA

Europam Spa si impegna a mantenere un sistema di gestione conforme a quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Al fine di assicurare la necessaria coerenza tra comportamenti e strategie, Europam Spa ha creato un sistema di regole interne che configura un modello di gestione basato sulla ripartizione delle responsabilità e su di un equilibrato rapporto tra operatività e controllo.

8. IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001

Europam Spa adotta il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs.231/2001 e nomina l'Organismo di Vigilanza.

Tale Modello rappresenta una ulteriore garanzia per i dipendenti circa il rispetto delle normative vigenti e la possibilità di esimere Europam Spa da responsabilità in caso di reati commessi da amministratori, dirigenti o dipendenti nell'interesse o a vantaggio di Europam Spa stessa.

Il Codice Etico esprime linee e principi di comportamento il cui rispetto consente, tra l'altro, di prevenire il rischio di commissione dei reati di cui al D. Lgs. 231/2001 nell'ambito delle specifiche attività svolte da Europam Spa.

9. POLITICHE DEL PERSONALE: CONSIDERAZIONI GENERALI

Rispetto e valorizzazione delle persone

Il rispetto e la valorizzazione delle persone che lavorano in Europam Spa sono un valore primario.

Europam Spa si impegna a mettere in atto tutte le iniziative che permettono di valorizzare e accrescere le competenze, la creatività e la partecipazione attiva del personale, per aumentarne la motivazione e favorirne la crescita professionale e la realizzazione personale.

L'aggiornamento delle conoscenze personali e lo sviluppo delle competenze sono un valore essenziale per Europam Spa.

Europam Spa riconosce quali criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera le prestazioni di lavoro e le potenzialità professionali.

Le politiche di selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione sono strettamente improntate a criteri di merito e di competenza, con valutazione esclusivamente professionale, senza discriminazione alcuna.

Europam Spa tutela i propri dipendenti sia nelle condizioni di lavoro, sia nella protezione della loro integrità psico-fisica, sia nel rispetto della personalità morale.

Europam Spa si adopera affinché tutti i dipendenti contribuiscano a mantenere un clima di collaborazione e di fiducia, di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

Europam Spa si adopera ad evitare che i dipendenti subiscano illeciti condizionamenti e disagi nell'ambito dell'attività lavorativa, intervenendo per impedire atteggiamenti ingiuriosi e diffamatori.

Molestie sul luogo di lavoro

Europam Spa si impegna ad evitare e perseguire qualsiasi tipo di molestia sui luoghi di lavoro.

Per molestia si intendono:

- un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- l'interferenza ingiustificata con l'esecuzione dell'attività lavorativa altrui;
- qualsiasi comportamento idoneo a recare lesioni alla dignità e alla libertà personale e sessuale delle lavoratrici e dei lavoratori.

Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

Europam Spa richiede che ciascun dipendente contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui. Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- prestare servizio con un indice di assunzione di sostanze alcoliche e/o stupefacenti e/o di analogo effetto superiore a 0,00 punti percentuali, a prescindere da eventuali margini di non punibilità delle predette assunzioni, disposti da legge, decreti e regolamenti;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze alcoliche e/o stupefacenti e/o di analogo effetto nel corso della prestazione lavorativa.

Gli stati di dipendenza cronica da sostanze di tale natura, quando incidono sull'ambiente di lavoro, saranno – per i riflessi contrattuali – equiparati a casi precedenti.

Europam Spa favorisce le azioni sociali previste in materia dalla contrattazione collettiva.

Fumo

In attuazione delle normative in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, in Europam Spa vige il divieto di fumo all'interno di tutti gli edifici indipendentemente dall'attività lavorativa ivi svolta.

10. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI ENDO-AZIENDALI

Per rapporti endo-aziendali si intendono tutti quei rapporti intercorrenti tra i soggetti che ricoprono in Europam Spa funzioni di livello apicale (organi di amministrazione, organi societari, organi direttivi, procuratori), dirigenziale e di responsabilità di determinate aree, tra i soggetti che ricoprono in Europam Spa funzioni di livello subordinato rispetto ai primi (d'ora in poi "dipendenti"), tra i soggetti apicali, i dirigenti, i responsabili di funzioni aziendali ed i dipendenti e, infine, tra tutti costoro e l'OdV.

In generale, Europam Spa pretende da tutti coloro che operano al suo interno il rispetto, anche in sede di selezione, della personalità e della dignità di ciascun individuo, evitando a titolo esemplificativo:

- la creazione di un ambiente di lavoro ostile o di isolamento nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori;
- qualsiasi forma, anche verbale, di discriminazione o abuso;
- ogni atto o comportamento indesiderato, anche a connotazione sessuale, arrecante offesa alla dignità e alla libertà della persona che lo subisce, ovvero che sia suscettibile di creare ritorsioni o un clima di intimidazioni nei suoi confronti favorendo, per converso:
 - una formazione adeguata alla posizione che ciascuno ricopre;
 - la definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni tali da consentire a ciascuno di assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della società e nel rispetto delle regole cui la stessa si uniforma;
 - un esercizio prudente, equilibrato ed obiettivo dei propri poteri nell'ambito delle rispettive funzioni;
 - un uso corretto e riservato tanto dei dati personali quanto di quelli aziendali.

A tale scopo, Europam Spa, nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti e politiche aziendali in vigore e tramite le funzioni competenti, si impegna a:

- selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare i dipendenti in base a criteri di merito, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso;
- offrire a tutti i propri dipendenti pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione;
- porre particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri dipendenti ed altri ad essi assimilati, affinché possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità;

- offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute, nonché rispettose della personalità morale di tutti, in modo tale da favorire rapporti interpersonali liberi da pregiudizi;
- assicurare un ambiente di lavoro in cui i rapporti tra colleghi siano improntati alla lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto reciproco e fiducia;
- intervenire in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti;
- combattere, in particolare, qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento, molestia sessuale;
- favorire lo sviluppo del potenziale e la crescita professionale di ciascuna risorsa, prevedendo specifici momenti di formazione ed aggiornamento in relazione ai profili professionali ed alle potenzialità di ciascuno.

10.1 CONFLITTO DI INTERESSI

Con riferimento al conflitto di interessi, stante il rapporto di fiducia intercorrente tra Europam Spa e coloro che operano per esso, tutti i Destinatari membri interni della società devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse per conto proprio o di terzi (quale che sia il grado di soggettivizzazione del terzo) a quelli di Europam Spa o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse di Europam Spa o comunque danneggiare Europam Spa e/o il suo patrimonio.

È obbligo dei Destinatari segnalare, ove conosciuto, il verificarsi di situazioni di tale genere secondo le forme stabilite dalla legge o dalla prassi, come ad esempio stabilito dall'art. 2391 cod. civ. per gli amministratori.

La segnalazione dovrà inoltre essere eseguita anche nei confronti dell'Organismo di Vigilanza.

Nessun Destinatario membro interno della società può svolgere attività a favore della concorrenza, assumere la qualifica di consulente o membro del

Consiglio di Amministrazione di società concorrente, né prestare la propria attività professionale a favore di soggetti concorrenti, salvo consenso espresso; nessuno potrà inoltre utilizzare sul lavoro o nel tempo libero beni aziendali o fornire servizi che Europam Spa offre ai propri utenti, senza essere preventivamente autorizzato dalla funzione aziendale competente o dal diretto superiore; nessuno può svolgere, durante il proprio orario lavorativo, altre attività non congruenti con le proprie mansioni o responsabilità organizzative, né utilizzare i beni aziendali all'infuori delle mansioni suddette; nessuno può avvalersi di informazioni, dati, anche non su supporto documentale per utilizzarli nell'interesse proprio o di terzi e a danni, anche indirettamente, di Europam Spa.

10.2 TUTELA DEL PATRIMONIO DI EUROPAM SPA

Tutte le idee, i concetti, le informazioni generati da Europam Spa, i brevetti, i marchi, i copyright di proprietà di Europam Spa costituiscono "proprietà intellettuale" di Europam Spa, che viene dalla stessa tutelata sulla base delle leggi e dei regolamenti vigenti; tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto della proprietà intellettuale di Europam Spa, gravando su di essi i doveri di riservatezza e segretezza di tutte le informazioni acquisite in corso di rapporto. Tali informazioni possono essere utilizzate solo per gli scopi stabiliti da Europam Spa.

Per contro, Europam Spa si impegna a rispettare (e vincola i Destinatari del presente Codice a rispettare) la proprietà intellettuale di tutti i soggetti terzi che dovessero intrattenere rapporti con Europam Spa stesso.

Tutti i Destinatari devono utilizzare i beni aziendali materiali ed immateriali messi a loro disposizione:

- con il massimo scrupolo ed in modo proprio, anche al fine di evitare danni a cose o a persone;
- esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;
- evitando, per quanto possibile, sprechi, manomissioni od impieghi che possano comprometterne lo stato di efficienza o accelerarne il normale deterioramento.

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia di copyright e di utilizzo di programmi informatici: Europam Spa si impegna a garantire il rispetto di marchi e segni distintivi, ovvero brevetti, modelli o disegni nonché a non utilizzare diritti di proprietà industriale ovvero opere dell'ingegno di terzi al di fuori dei casi consentiti dalla legge.

10.3 RAPPORTI TRA SOGGETTI IN POSIZIONE APICALE, I DIRIGENTI E I RESPONSABILI DI FUNZIONI AZIENDALI

I soggetti Apicali, i dirigenti e i responsabili di funzioni aziendali operano in Europam Spa sono tenuti alla piena collaborazione ed informazione reciproca, al fine di promuovere il coordinamento ed il perseguimento pieno dei fini aziendali; sono tenuti al rispetto tanto dei principi di legittimità morale quanto di quelli eticocomportamentali, con riferimento alle funzioni che ricoprono (governance, direzione, supervisione, controllo); in particolare, devono ottemperare agli obblighi di riservatezza e ai patti di non concorrenza, svolgendo i propri incarichi con piena fedeltà verso Europam Spa; hanno il dovere di operare con completa trasparenza al fine di consentire la ricostruzione di tutte le operazioni che pongono in essere, con speciale riferimento a quelle inerenti movimento di denari di Europam Spa ed ai rapporti tra Europam Spa e le Pubbliche Amministrazioni; in quanto primi rappresentanti di Europam Spa, sono tenuti a trasmettere un'immagine di Europam Spa pienamente aderente ai principi del presente Codice Etico.

10.4 RAPPORTI E RELAZIONI TRA I DIPENDENTI

I dipendenti di Europam Spa sono tenuti al pieno e costante rispetto dei principi di legittimità morale e dei principi etico-comportamentali; in quanto tutti indistintamente dipendenti di Europam Spa – seppur gerarchicamente organizzati – devono osservare ed applicare i principi etico-comportamentali di diligenza, onestà ed uguaglianza, promuovendo la collaborazione e la solidarietà reciproca, favorendo la creazione di un ambiente lavorativo idoneo alla tutela della persona e del lavoratore tanto dal punto di vista professionale

quanto da quello relazionale; sono tenuti all'utilizzo delle risorse e dei marchi di Europam Spa – o facenti capo ad essa – nei limiti consentiti loro dalle mansioni che sono chiamati ad assolvere, senza mai abusarne né per fini estranei né all'infuori dell'orario richiesto dalla loro attività lavorativa; sono, infine, chiamati ad ottemperare a tutte le prescrizioni enunciate dal Contratto Collettivo che li riguarda, nonché a tutte le prescrizioni sindacali inerenti il comportamento da tenere tra colleghi dipendenti.

10.5 RAPPORTI TRA I SOGGETTI IN POSIZIONE APICALE, I DIRIGENTI, I RESPONSABILI DI FUNZIONI AZIENDALI E I DIPENDENTI

I soggetti in posizione Apicale, i dirigenti e i responsabili di funzioni aziendali sono tenuti ad un esercizio equilibrato, equo e non discriminatorio dei propri poteri nei confronti dei dipendenti, nel rispetto della persona e della sua dignità; essi non devono in alcun modo abusare della propria posizione né nel corso del momento selettivo del personale dipendente (momento che deve svolgersi su base esclusivamente meritocratica e/o su meccanismo imposto dalla legge), né durante l'esecuzione del rapporto di lavoro; essi devono dare disposizioni sempre e solo conformi alla legge ed ai principi del Codice e devono astenersi da qualunque condotta vessatoria e/o intimidatoria volta a far violare i suddetti principi al personale dipendente.

I dipendenti, dal canto loro, sono tenuti al rispetto delle direttive impartite e alla loro diligente esecuzione, a patto che gli ordini stessi non risultino palesemente in contrasto con le leggi vigenti e/o con i principi del presente Codice Etico; essi devono, inoltre, segnalare eventuali situazioni di fatto – nelle quali dovessero imbattersi – in contrasto con le leggi vigenti e/o con i principi del presente Codice Etico ai loro superiori e all'Organismo di Vigilanza.

10.6 RAPPORTI TRA SOGGETTI IN POSIZIONE APICALE, DIRIGENTI, RESPONSABILI DI FUNZIONI AZIENDALI E DIPENDENTI ED ORGANISMO DI VIGILANZA

Tanto i soggetti in posizione apicale, i dirigenti e i responsabili di funzioni aziendali quanto i dipendenti sono obbligatoriamente tenuti a recepire e

prestare attenzione a tutte le direttive e le comunicazioni dell'OdV, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni fornite; sono del pari tassativamente tenuti a segnalare all' OdV ogni situazione, condotta, evento, circostanza che si ponga in contrasto con le leggi vigenti e/o col presente Codice; hanno la facoltà, per ogni dubbio o consiglio di carattere etico-comportamentale, di rivolgersi all'OdV per ottenere in forma anonima e riservata suggerimenti sui comportamenti da adottare per ottemperare al Codice.

I rapporti tra i Destinatari e l' OdV sono disciplinati dettagliatamente dal MOG 231 di Europam Spa, del quale il presente Codice costituisce parte integrante.

11. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI EXTRA-AZIENDALI

Europam Spa intrattiene rapporti con i terzi, siano essi clienti, fornitori, collaboratori esterni, controparti contrattuali, partner tecnici e commerciali, Pubbliche Amministrazioni, media.

In generale, tutti i membri interni di Europam Spa sono tenuti, nei suddetti rapporti con i terzi, ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza, efficienza, equità così come definito dagli standard del Codice.

Per converso, i Terzi tutti (clienti, fornitori, collaboratori esterni, controparti contrattuali, partner tecnici e commerciali, Pubbliche Amministrazioni, media) – nei loro rapporti con Europam Spa– sono obbligatoriamente tenuti al rispetto di leggi, regolamenti, ordini, discipline, nonché dei principi del presente Codice.

11.1 RAPPORTI CON I FORNITORI, I COLLABORATORI ESTERNI, CONTROPARTI CONTRATTUALI, PARTNER TECNICI E COMMERCIALI

La selezione dei fornitori deve avvenire secondo i principi del presente Codice, del MOG 231/2001 e delle procedure interne, nonché del codice dei contratti pubblici.

Nei rapporti con i fornitori, i collaboratori esterni, controparti contrattuali, partner tecnici e commerciali, è vietato ricevere o corrispondere dazioni, regalie (ad eccezione di quelle d'uso), benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, (ovvero promesse di dazioni, regalie, benefici - sia diretti che indiretti) finalizzati ad influenzare sia le scelte degli Enti Privati che della stessa Europam Spa (nelle persone dei loro amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori e soggetti sottoposti alla loro direzione e/o vigilanza) o anche solo a sensibilizzarne gli appartenenti.

Le regalie d'uso, sia ricevute che corrisposte, debbono sposare il requisito della tenuità (ovvero modico valore simbolico).

E' comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi propri: i Soggetti Apicali, o i soggetti da questi autorizzati, hanno il potere di decidere in tema di atti di cortesia o di ospitalità; consegue un onere imprescindibile di documentazione delle spese effettuate e rendiconto trasparente delle stesse.

E' sempre vietata ogni condotta sopra descritta (o analoga) compiuta su richiesta di un altro Ente privato: in caso di richiesta di tal fatta (sia essa diretta o indiretta, esplicita o implicita), i Destinatari sono tenuti a farne immediata segnalazione per iscritto mediante posta elettronica alla Direzione ed all'ODV.

Nel caso in cui Europam Spa ritenga opportuno effettuare o ricevere in una situazione specifica omaggi o regalie dovrà essere scrupolosamente seguito quanto previsto nel protocollo di prevenzione n. 5 in allegato alla Parte Speciale del MOG 231/2001.

11.2 RAPPORTI CON I CLIENTI

Europam Spa pone un'attenzione meticolosa alla qualità e alla sicurezza dei propri servizi applicando gli standard previsti dalla normativa in materia.

L'attività di Europam Spa è orientata alla soddisfazione e tutela dei clienti, sia assicurando un rapido riscontro agli eventuali reclami, sia recependo tutti i suggerimenti dei clienti e delle associazioni a loro tutela volte a favorire un miglioramento della qualità dell'offerta.

Sono vietate tutte le pratiche ambigue, scorrette, ingannevoli o sleali, indipendentemente dal fatto che violino specifiche norme di legge e regolamenti nazionali o di fonte comunitaria o internazionale.

Nell'ambito dei rapporti con i clienti è vietato ricevere o corrispondere dazioni, regalie (ad eccezione di quelle d'uso), benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, (ovvero promesse di dazioni, regalie, benefici - sia diretti che indiretti) finalizzati ad influenzare le scelte degli Enti Privati e della stessa Europam Spa (nelle persone dei loro amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori e soggetti sottoposti alla loro direzione e/o vigilanza) o anche solo a sensibilizzarne gli appartenenti.

Le regalie d'uso, sia ricevute che corrisposte, debbono sposare il requisito della tenuità (ovvero modico valore simbolico).

E' comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi propri: solo i Soggetti Apicali o i soggetti da questi autorizzati, hanno il potere di decidere in tema di atti di cortesia o di ospitalità; consegue un onere imprescindibile di documentazione delle spese effettuate e rendiconto trasparente delle stesse.

E' sempre vietata ogni condotta sopra descritta (o analoga) compiuta su richiesta di un altro Ente privato: in caso di richiesta di tal fatta (sia essa diretta o indiretta, esplicita o implicita), i Destinatari sono tenuti a farne immediata segnalazione per iscritto mediante posta elettronica alla Direzione ed all'ODV.

Nel caso in cui Europam Spa ritenga opportuno effettuare o ricevere in una situazione specifica omaggi o regalie dovrà essere scrupolosamente seguito

quanto previsto al protocollo di prevenzione n. 5 in allegato alla Parte Speciale del MOG 231.

11.3 RAPPORTI CON AUTORITÀ E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

I rapporti che Europam Spa intrattiene con pubblici ufficiali o con gli incaricati di un pubblico servizio – che operino per conto della P.A., centrale e periferica, o di organi Legislativi, delle Istituzioni Comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualunque Stato estero – con la Magistratura, con le autorità Pubbliche di vigilanza e con altre Autorità indipendenti, nonché con partners privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico. In particolare, i Destinatari sono tenuti a cooperare attivamente e pienamente con l'Autorità, evitando ogni comportamento volto ad ostacolare l'esercizio delle pubbliche funzioni o ad omettere le comunicazioni dovute.

Con particolare riferimento ad operazioni relative a gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione ed utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (regionale, nazionale e/o comunitaria), gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, civili, penali o amministrative e simili, ogni contatto con i terzi deve avvenire da parte degli organi societari e dei soggetti a ciò espressamente delegati, in linea con le strategie aziendali e per iscritto.

I soggetti delegati al compimento delle operazioni sopraelencate devono riferire al soggetto delegante secondo le norme di legge ovvero le procedure organizzative interne.

Sono vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte della P.A. (e soggetti equiparabili sopra citati) o anche solo a sensibilizzarne gli appartenenti.

E' comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi propri: solo i Soggetti Apicali o i soggetti da questi autorizzati, hanno il potere di decidere in tema di atti di cortesia o di ospitalità; consegue un onere imprescindibile di documentazione delle spese effettuate e rendiconto trasparente delle stesse.

E' sempre vietata ogni condotta sopra descritta (o analoga) compiuta su richiesta del Pubblico Ufficiale o dell'Incaricato di un Pubblico Servizio: in caso di richiesta di tal fatta (sia essa diretta o indiretta, esplicita o implicita), i Destinatari sono tenuti a farne immediata segnalazione per iscritto mediante posta elettronica alla Direzione e all'ODV.

Nel caso in cui Europam Spa ritenga opportuno effettuare o ricevere in una situazione specifica omaggi o regalie dovrà essere scrupolosamente seguito quanto previsto al protocollo di prevenzione n. 5 in allegato alla Parte Speciale del MOG 231.

Europam Spa si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, eccezion fatta per quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti. In particolare, le sponsorizzazioni di eventi, manifestazioni, meeting e simili iniziative potranno essere effettuati solo se conformi alla legge ed ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità, nel rispetto della missione di cui allo Statuto.

11.4 RAPPORTI CON I MEDIA E GESTIONE DELL'INFORMAZIONE

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti a ciò espressamente delegati, in conformità alle procedure ed alle disposizioni adottate da Europam Spa

Qualsiasi richiesta di notizie da parte dei media ricevuta dal personale di Europam Spa deve essere comunicata al soggetto/funzione aziendale a ciò

espresamente adibito, che avrà cura, ove necessario, di divulgare le notizie non riservate.

La comunicazione verso l'esterno, comunque, deve seguire i principi guida della verità, correttezza, trasparenza e prudenza, al fine di non indurre ad interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti.

È rigorosamente vietata ogni forma di investimento, diretto o per interposta persona, che trovi la sua fonte in notizie aziendali riservate.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di Europam Spa sono tenuti a mantenere la massima riservatezza ed a non divulgare o richiedere indebitamente notizie su documenti, *know how*, progetti di ricerca, operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

Costituiscono informazioni riservate o segrete quelle oggetto di specifiche normative o regolamentazioni (perché attinenti, ad esempio, ad invenzioni, scoperte scientifiche, tecnologie protette, nuove applicazioni industriali), nonché quelle contrattualmente secretate.

Sono inoltre riservate tutte le notizie apprese nello svolgimento dell'attività lavorativa la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno a Europam Spa e/o un indebito guadagno al dipendente o a terzi.

Si richiamano, per quanto di competenza, i principi già espressi nella parte dedicata al conflitto di interessi ed in quella dedicata alla tutela del patrimonio di Europam Spa

12. AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Europam Spa, nell'affidamento di lavori, servizi e forniture, osserva e garantisce il rispetto dei seguenti principi:

- economicità, assicurando l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- efficacia, assicurando la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- tempestività, adoperandosi per non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- correttezza, adoperandosi una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- libera concorrenza, adoperandosi per l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- non discriminazione e parità di trattamento, adoperandosi per una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- trasparenza e pubblicità, adoperandosi per la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure.

Europam Spa rispetta e pretende il rispetto dei principi sanciti nel presente codice etico, nel codice dei contratti pubblici e nelle linee guida emanate dall'ANAC.

13. TRASPARENZA DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLA CONTABILITÀ. ANTIRICICLAGGIO

Tutti i documenti aziendali devono essere redatti e diffusi in ossequio ai principi di veridicità, completezza e trasparenza.

Ogni operazione contabile deve essere adeguatamente registrata e documentata in modo da consentire la verifica dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Ogni atto od operazione svolto dai Destinatari deve essere supportata da documentazione adeguata, chiara e completa da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e l'individuazione dei soggetti che hanno eseguito l'operazione, che hanno concesso le autorizzazioni e che hanno effettuato le verifiche.

Tutti i Destinatari coinvolti in operazioni contabili, sono tenuti ad effettuare registrazioni veritiere e tempestive. Le registrazioni contabili fondate su valutazioni economiche-patrimoniali debbono rispettare i criteri di ragionevolezza e prudenza, in applicazione dei principi civilistici.

È vietato qualsiasi comportamento atto ad impedire o ostacolare lo svolgimento di tutte le attività di controllo o revisione.

Europam Spa si impegna a rispettare e pretende che i Destinatari tutti rispettino la normativa in materia di antiriciclaggio; in particolare, è vietata ogni forma di impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

I Destinatari sono pertanto tenuti a verificare preliminarmente le informazioni, anche finanziarie, relative alle controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari, in modo tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Europam Spa si impegna ad agire nel pieno rispetto delle procedure interne di controllo, dei principi di segregazione dei compiti e della normativa antiriciclaggio anche al fine di prevenire la commissione di ipotesi di autoriciclaggio. In particolare, in relazione al delitto di autoriciclaggio è, a qualsiasi titolo, vietato il trasferimento, la sostituzione o l'impiego in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative, di somme di denaro derivanti dalla commissione di un delitto non colposo ovvero provenienti da attività illecite quali ad esempio, l'evasione fiscale, la corruzione e

l'appropriazione di beni sociali, in modo tale da ostacolare concretamente l'identificazione della loro provenienza delittuosa.

Per ogni registrazione contabile deve essere conservata agli atti l'adeguata documentazione, sulla base delle procedure aziendali interne e di quelle di cui al MOG 231/2001.

Europam Spa rispetta e pretende il rispetto – sia a livello interno a sia a livello esterno – dei principi sanciti nel presente codice etico, nelle leggi, nei regolamenti vigenti in materia di tutela della concorrenza e antiriciclaggio, nelle procedure interne adottate.

14. VALORIZZAZIONE E TUTELA DELLA PERSONA

Europam Spa si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di tutti i membri interni della società, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale.

Tutti i Destinatari sono, pertanto, tenuti a rispettare la normativa locale ed internazionale per quanto attiene i diritti umani, il diritto del lavoro e sindacale.

In particolare, Europam Spa assicura che i processi di selezione, gestione e formazione dei propri collaborator e dei proprio dipendenti siano basati su valutazioni di professionalità e merito vietando qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta, in ragione di uno o più fattori inclusi l'età, il genere, l'orientamento sessuale, la razza, lo stato di salute, la nazionalità, l'opinione politica ed il credo religioso.

Europam Spa tutela l'integrità morale e fisica degli individui garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità personale ed ambienti sicuri e salubri e promuovendo lo sviluppo delle proprie risorse per migliorare ed accrescere il

patrimonio sociale, nonché sviluppare la professionalità e le capacità già possedute.

È vietato ogni tipo di attività che possa comportare lo sfruttamento o la riduzione in schiavitù di qualsiasi individuo, nonché ogni forma di sfruttamento del lavoro minorile, nonché la sottoposizione del lavoratore a condizioni di lavoro, a metodi di sorveglianza o a situazioni alloggiative degradanti.

In particolare, Europam Spa garantisce:

- la corresponsione di retribuzioni conformi ai contratti collettivi nazionali o territoriali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative a livello nazionale, e comunque proporzionate rispetto alla quantità e qualità del lavoro prestato;
- il rispetto della normativa relativa all'orario di lavoro, ai periodi di riposo, al riposo settimanale, all'aspettativa obbligatoria, alle ferie.

Europam Spa condanna, inoltre, l'assunzione e il conseguente utilizzo di lavoratori provenienti da Paesi Esteri con permesso di soggiorno non valido, revocato, annullato ovvero scaduto.

Europam Spa rispetta e pretende il rispetto – sia a livello interno all'azienda sia a livello esterno – dei principi sanciti nel presente codice etico, nelle leggi, nei regolamenti vigenti in materia di tutela della persona, nelle procedure interne adottate.

15. TUTELA DEI DATI

Europam Spa protegge i dati personali di coloro che prestano la propria attività a suo favore e di tutti coloro che entrano in contatto con la stessa, evitando ogni uso improprio di tali informazioni nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy (D.lgs. 196/2003, Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n. 101/2018) e delle procedure interne.

Europam Spa cura e garantisce il rispetto dei principi di liceità e correttezza del trattamento e utilizzo dei dati, informando gli interessati circa i soggetti che effettueranno il trattamento, attraverso quali modalità e per quali finalità, al fine

di ottenere il consenso al trattamento dei dati stessi laddove normativamente richiesto.

Europam Spa, inoltre, garantisce che il trattamento dei dati personali avvenga solo per scopi determinati, espliciti e legittimi.

Pertanto:

- in ossequio al principio di necessità, i sistemi informativi ed i programmi informatici sono configurati riducendo al minimo l'utilizzo di dati personali e di dati identificativi, in modo da escluderne il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possano essere realizzate mediante dati anonimi o altre modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità;
- in ossequio al principio di pertinenza e di non eccedenza dei dati trattati, Europam Spa garantisce che il trattamento e la raccolta dei dati non ecceda rispetto a quanto necessario per lo scopo dichiarato.

I dati di cui Europam Spa viene a conoscenza sono conservati in modo che l'identificazione dell'interessato sia possibile solo per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Europam Spa garantisce l'adozione di idonee misure di sicurezza preventive per il trattamento dei dati effettuato con o senza l'ausilio di strumenti elettronici in ossequio ai principi dettati dal D.lgs. 196/2003, dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. n. 101/2018.

In particolare, i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, i rischi di distruzione o perdita (anche accidentale) dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Europam Spa protegge i dati personali di coloro che prestano la propria attività a suo favore, evitando ogni uso improprio di tali informazioni nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e protezione dei dati e delle procedure interne. Europam Spa adotta le opportune misure di sicurezza al fine di evitare rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati o trattamento non consentito di dati.

Europam Spa rispetta e pretende il rispetto – sia a livello interno sia a livello esterno – dei principi sanciti nel presente codice etico, nelle leggi, nei regolamenti vigenti in materia di privacy, nelle procedure interne adottate.

Tutta la documentazione predisposta da Europam Spa in ossequio al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. n. 101/2018 è parte integrante del presente Codice Etico.

16. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

Europam Spa, consapevole dell'importanza di garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, si impegna a promuovere e diffondere tra i Destinatari comportamenti responsabili, mettendo in atto le necessarie azioni preventive, al fine di preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale nonché dei terzi che frequentano i propri ambienti lavorativi.

La cultura della salute e sicurezza viene diffusa in modo adeguato, attraverso momenti formativi e di comunicazione, definendo anche ruoli e competenze.

Europam Spa garantisce la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro mediante il rispetto della normativa nazionale, nello specifico rifacendosi al dettato delle norme di cui al D.lgs. 9/4/08 n. 81 e successive modifiche e integrazioni.

Inoltre Europam Spa garantisce il costante aggiornamento e monitoraggio dei propri sistemi alla luce delle migliori tecnologie disponibili, effettuando un'analitica valutazione dei rischi, delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di prevenzione e protezione sul lavoro, ponendosi quali obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

Europam Spa rispetta e pretende il rispetto – sia a livello interno all'azienda sia a livello esterno – dei principi sanciti nel presente codice etico, nelle leggi, nei regolamenti vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza, nelle procedure interne adottate.

17. TUTELA DELL'AMBIENTE

Europam Spa, sensibile alle tematiche di tutela dell'ambiente e da sempre impegnato nel rispetto dell'ambiente e nel suo sviluppo, è attiva nel promuovere presso tutti i Destinatari la cultura del rispetto ambientale.

La cultura del rispetto dell'ambiente passa attraverso l'idonea formazione del personale per quanto concerne il trattamento di ogni genere di rifiuto (dalla differenziazione al trattamento delle sostanze inquinanti) ed attraverso il costante monitoraggio delle attività ad impatto ambientale; inoltre, vengono favoriti i rapporti con le PP.AA. preposte al fine di agevolare lo sviluppo ambientale.

Europam Spa pretende il rispetto della normativa ambientale e promuove lo sviluppo del senso civico di rispetto verso l'ambiente da parte di tutti i propri dipendenti e di tutte le risorse che operano per la società stessa.

In particolare, riconoscendosi nello spirito di quanto previsto dall'articolo 9 della Costituzione, Europam Spa pone la tutela ambientale quale presupposto primario nelle scelte delle tecnologie, dei programmi e delle strategie aziendali, prevenendo l'inquinamento in ogni sua forma e valutando gli impatti ambientali di ogni nuovo processo o servizio offerto.

Europam Spa contribuisce allo sviluppo sostenibile del territorio anche attraverso l'uso delle migliori tecnologie disponibili e l'individuazione delle soluzioni industriali di minore impatto ambientale al fine di eliminare i rischi alla fonte.

Europam Spa rispetta e pretende il rispetto – sia a livello interno sia a livello esterno – della normativa ambientale prevenendo ed eventualmente contrastando tutti i comportamenti atti ad offendere o mettere in pericolo la salvaguardia dell'ambiente, sia esso inteso come suolo, acque, aria, fauna, flora, etc..

CAPITOLO IV

DISPOSIZIONI ATTUATIVE

18. MODALITÀ DI DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

La formazione/informazione sui contenuti del Codice Etico costituisce un aspetto determinante per l'organizzazione e ha tra i suoi obiettivi:

- promuovere e rafforzare la cultura d'impresa intorno ai valori riconosciuti;
- divulgare le norme, le procedure e le prassi a cui attenersi;
- ampliare il consenso alla missione e ai principi enunciati.

A tal fine, Europam Spa attua appropriati piani di comunicazione esterna e di formazione/informazione.

Il Codice Etico, in formato elettronico, è pubblicato sul sito aziendale e sulla Intranet/rete locale del Europam Spa, al fine di renderlo accessibile a tutti i Soggetti interessati (compresi Destinatari e Terzi).

19. ORGANISMO DI VIGILANZA

Il compito di vigilare sull'osservanza e sul funzionamento del MOG 231/2001 adottato da Europam Spa ai sensi del d.lgs. 231/01 e successive modificazioni e del Codice Etico è affidato all' Organismo di Vigilanza di Europam Spa dotato di autonomi poteri di iniziativa, controllo e instaurazione dell'azione disciplinare.

L'OdV, nel rispetto delle leggi e dei principi del presente Codice, opera con:

- autonomia e indipendenza;
- professionalità;
- continuità di azione;
- onorabilità ed assenza di conflitti di interesse;

L'OdV ha come attività istituzionali (a titolo semplificativo e non esaustivo):

- la verifica circa la diffusione del Codice Etico e la formazione ed informazione dei Destinatari;

- la gestione, l'approfondimento e la verifica dei principi e delle regole espresse dal Codice, nonché il relativo aggiornamento ed adattamento;
- l'interpretazione del Codice, venendo a costituire punto di riferimento per dirimere ogni contrasto o dubbio sull'applicazione dei principi ivi espressi;
- la verifica del rispetto del Codice Etico e del MOG 231 da parte dei Destinatari e dei Terzi;
- l'aggiornamento del Codice Etico e del MOG 231;
- la tutela, l'assistenza e la protezione dei Destinatari del Codice che segnalino comportamenti non conformi allo stesso, preservandoli da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni;
- la segnalazione alle funzioni aziendali competenti, secondo le modalità appresso indicate, delle eventuali trasgressioni alla legge e/o alle disposizioni del presente Codice;
- il controllo sulla puntuale e tempestiva erogazione delle sanzioni disciplinari previste in capo ai trasgressori del Codice Etico ovvero del MOG 231.

Per il raggiungimento dei fini preposti, l'OdV è libero di:

- accedere a tutte le fonti di informazione della Società per cui opera ed ha facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati;
- effettuare controlli periodici sul funzionamento e sull'osservanza del MOG 231 adottato;
- verificare la destinazione e l'effettiva imputazione dei movimenti finanziari in entrata ed uscita da Europam Spa;
- dotarsi di adeguata disponibilità di risorse umane e materiali che gli consentano di operare in modo rapido ed efficiente.

L'OdV opera con ampia discrezionalità e con il completo appoggio dei vertici aziendali con i quali collabora in assoluta indipendenza.

I Destinatari ed i Terzi sono obbligatoriamente tenuti alla collaborazione con l'OdV, fornendo le informazioni che vengono loro richieste e segnalando le eventuali violazioni del presente Codice o del MOG 231/2001 che siano da loro rilevabili e rilevate.

Le predette segnalazioni di presunti illeciti di cui si è venuti a conoscenza possono anche essere trasmesse all'indirizzo odv@europam.it, come meglio verrà specificato al capitolo 6 della Parte Generale del Modello 231/2001 dedicata al "Whistleblowing", e nel relativo Protocollo di gestione delle segnalazioni.

La segnalazione viene trasmessa all' OdV tutelando la riservatezza.

In alternativa, sono disponibili altri canali dedicati, predisposti dall' Organismo di Vigilanza, come l'apposita casella di posta elettronica: odv@europam.it, o ancora le segnalazioni possono essere inoltrate in forma scritta e mediante l'utilizzo di apposita modulistica.

Europam Spa agirà in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

A tutela di ciascun segnalante, Europam Spa non consente di condurre indagini personali o riportare notizie a soggetti diversi da quelli che saranno specificatamente preposti a tale funzione.

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 54-bis del D.lgs. n. 165/2001, inserito dall'art. 1, c. 51 della legge n. 190/2012, viene garantita la riservatezza sull'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

L'omessa collaborazione costituisce autonoma violazione del presente Codice e dei MOG 231/2001, sanzionabile in quanto tale.

La disciplina dettagliata di nomina, revoca, poteri, doveri e funzioni dell'OdV è rimessa alle disposizioni dei MOG 231/2001 Parte Generale (dei quali il presente Codice è parte integrante).

20. SISTEMA DISCIPLINARE

La violazione dei principi di cui al presente Codice e delle regole di cui ai MOG 231/2001, comportano l'applicazione del sistema disciplinare, le cui sanzioni si estendono nei confronti di tutti i soggetti Destinatari e di tutti soggetti Terzi.

L'OdV di Europam Spa , una volta appresa la notizia di commissione di illecito (o tramite segnalazione dei Destinatari o d'ufficio), ne vaglia la non manifesta infondatezza svolgendo gli opportuni accertamenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto del lavoro e sindacale, della privacy e della protezione dei dati personali e dei diritti della persona.

Accertata la non manifesta infondatezza della notizia, l' OdV ha il dovere di segnalare per iscritto la violazione agli amministratori, che provvederanno a sanzionare il comportamento censurato ai sensi della normativa vigente, dei regolamenti e dei CCNL.

L'OdV ha altresì il dovere di controllare la regolare e puntuale irrogazione delle sanzioni disciplinari previste in capo ai trasgressori.

La regolamentazione dettagliata del sistema disciplinare è rimessa a specifica sezione del MOG 231/2001, dei quali il presente Codice è parte integrante.

In ogni caso, la violazione dei principi fissati nel presente Codice e nel MOG 231, compromette il rapporto fiduciario tra Europam Spa ed i propri amministratori, dirigenti, responsabili di funzioni aziendali, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari, potendo determinare l'interruzione dei rapporti.

Tali violazioni, se costituenti fatto illecito civile o penale, saranno pertanto sempre e comunque perseguite ai sensi di legge.

Stato delle revisioni

<i>Descrizione</i>
Approvato con CdA del 21 settembre 2023